

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1164027063090 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.06.2026 за ГРН 2264000429120



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры и
туризма Калужской области
от « 5 » 2026 г. № 355

Министр П.А. Суслов



УСТАВ

государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр»

Новая редакция Устава принята общим собранием трудового коллектива государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр»

Протокол от 20 марта 2026 г. № 3

г. Калуга
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Постановлением Правительства Калужской области от 02.09.2016 № 473 учреждено государственное казенное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр», на базе которого в соответствии с постановлением Правительства Калужской области от 03.05.2017 № 257 создано Государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК КО «ИКЦ», ГБУК КО «Инновационный культурный центр».

1.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 248000, Калужская область, городской округ город Калуга, г. Калуга, ул. Октябрьская, д. 17а.

1.6. Учредителем и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство культуры и туризма Калужской области (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия собственника закрепленного за Учреждением имущества, находящегося в государственной собственности Калужской области (далее - областное имущество, областная собственность соответственно) в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет специально уполномоченный орган в сфере управления и распоряжения областной собственностью (далее – Собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе Калужской области и органе Федерального казначейства (в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации), печать со своим наименованием, штампы, бланки и иные средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

При этом Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 5 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация полномочий в сфере культуры по развитию кинематографии и самодеятельного (любительского) художественного творчества, поддержке профессионального искусства, народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), просвещения и образования в различных областях знаний.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1. культурная деятельность, направленная на приобщение к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, самодеятельным (любительским) художественным творчеством, ремеслами, поощрение граждан, осуществляющих деятельность, служащую достижению этих целей;

2.2.2. создание условий для функционирования, сохранения целостности и развития общероссийских кино-, фото- и иных аналогичных фондов на территории Калужской области;

2.2.3. организация и проведение деловых, образовательных, просветительских и научных мероприятий в различных областях деятельности среди различных социально-возрастных групп населения;

2.2.4. организация и проведение исследовательской и методической деятельности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.3.2. организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.3.3. показ кинофильмов;

2.3.4. прокат кино- и видеофильмов;

2.3.5. организация концертной и театральной деятельности творческих коллективов;

2.3.6. создание, показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

2.3.7. создание, показ (организация показа) концертных программ;

2.3.8. организация проведения деловых, образовательных и научных мероприятий, конгрессов, конференций, семинаров, публичных лекций, диспутов, круглых столов и других мероприятий по различным областям знаний.

2.4. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок оказания услуг, установленных государственным заданием, и порядок установления платы за их оказание определяется Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую указанным целям, а именно:

- 2.7.1. деятельность в области дизайна;
- 2.7.2. деятельность в области звукозаписи;
- 2.7.3. деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- 2.7.4. прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 2.7.5. выполнение научно-исследовательских работ;
- 2.7.6. издательская деятельность, издание журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- 2.7.7. экспертиза и оценка рукописных и печатных книг;
- 2.7.8. использование репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;
- 2.7.9. деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- 2.7.10. информационно-аналитическая деятельность по сбору, обработке, хранению и распространению информации о системе кинообслуживания населения, состоянии и использовании фильмофонда Калужской области;
- 2.7.11. посредническая деятельность в сфере кинематографии;
- 2.7.12. деятельность по оказанию сопутствующих сервисных услуг при осуществлении кинопоказа;
- 2.7.13. деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, связанных с производством фильмов и аудиовизуальных произведений;
- 2.7.14. предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- 2.7.15. издание рекламных, информационно-методических и репертуарных сборников и их распространение;
- 2.7.16. оказание услуг по использованию механических, электрических и компьютерных систем в кинофикации и смежных отраслях;
- 2.7.17. монтаж, наладка, ремонт и модернизация кино-, видеооборудования;
- 2.7.18. реализация предметов декоративно-прикладного искусства, краеведческой литературы; билетов на проведение мероприятий сторонними организациями, выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток; розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 2.7.19. обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.7.20. оказание полиграфических услуг и копирование носителей информации (ксерокопирование, сканирование, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность,

изготовление печатных форм, копирование звукозаписей, копирование записанных носителей информации, копирование машинных носителей информации и др.);

2.7.21. предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;

2.7.22. оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

2.7.23. организация торгово-бытового, гостиничного, туристского и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Учреждения, обеспечение проживания и транспортными средствами;

2.7.24. маркетинговые исследования;

2.7.25. сдача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации цены на указанные в пункте 2.7. настоящего Устава услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств соответствующего бюджета путем осуществления действий Учреждения как заказчика по заключению контрактов, договоров, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг в целях обеспечения соответствующих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3.5. Для выполнения целей, указанных в Уставе в соответствии с действующим законодательством, Учреждение имеет право:

3.5.1. Определять структуру, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, государственными заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения деятельности Учреждения. Утверждать штатное расписание Учреждения.

3.5.2. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

3.5.3. Открывать лицевые счета в органах казначейства и в финансовом органе Калужской области.

3.5.4. Осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в пункте 2.7 Устава, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

3.5.5. Самостоятельно определять цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, в соответствии с порядком определения платы и (или) размера платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы, утвержденным Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрено государственное регулирование.

3.5.6. Получать добровольные имущественные взносы, безвозмездные пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от физических и юридических лиц.

3.5.7. Осуществлять в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» по согласованию с Учредителем благотворительную деятельность в формах, предусмотренных законодательством, стоимостная оценка которых не превышает 10% общего объема поступивших денежных средств от приносящей доход деятельности за предыдущий календарный год.

3.5.8. Совершать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.5.9. Осуществлять функции заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг.

3.5.10. Создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации.

3.5.11. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5.12. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя.

3.5.13. Участвовать в реализации государственных программ и иных программ, финансируемых за счет средств бюджетов, а также государственных и негосударственных фондов.

3.5.14. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными настоящим Уставе, с учетом показателей государственного задания.

3.5.15. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с театрами и иными учреждениями и организациями культуры иностранных государств, в том числе проводить обменные гастроли, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных программ.

3.5.16. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

3.6.1. Согласовывать с Учредителем:

3.6.1.1. Распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, (передача в аренду, безвозмездное пользование, залог, или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа).

3.6.1.2. Передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя

(участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6.1.3. Совершение крупных сделок.

3.6.1.4. Осуществление благотворительной деятельности.

3.6.1.5. Кандидатуры заместителей руководителя.

3.6.2. Осуществлять бюджетный учет информации о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерский учет объектов учета, представлять бюджетную, статистическую, налоговую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органами и иным лицам в соответствии с законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и представление недостоверных сведений в бюджетной и иной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности.

3.6.4. Выполнять государственное задание Учредителя.

3.6.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.6.6. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

3.6.7. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств.

3.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

3.6.9. Обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью.

3.6.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, безопасные условия труда и меры социальной защиты работников.

3.6.11. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, в том числе на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.12. Обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов и передачу их на государственное хранение в архивные учреждения области.

3.6.13. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные).

3.6.14. Осуществлять меры технической, пожарной и охранной безопасности зданий, сооружений и территории учреждения.

3.6.15. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством.

4. Имущество Учреждения и источники его формирования

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Калужской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.5.1. Эффективно использовать имущество.

4.5.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.5.3. Обеспечивать учёт активов, инвентаризацию имущества.

4.5.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.5.5. Нести бремя расходов на содержание имущества.

4.5.6. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах субсидии, выделенной на эти цели Учредителем, а также за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.5.7. Нести риск случайной гибели и порчи имущества.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению.

4.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами о прекращении права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11 Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Под крупной сделкой понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Виды имущества Учреждения и источники его формирования:

4.14.1. Имущество, закреплённое за Учреждением Собственником на праве оперативного управления, и переданное ему.

4.14.2. Имущество, переданное Учреждению в соответствии с законодательством в безвозмездное пользование или в аренду.

4.14.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своей деятельности, предоставленные ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14.4. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения.

4.14.5. Иные источники, не запрещённые законодательством.

4.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.15.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, а также на иные цели.

4.15.2. Доходы, полученные от основных видов деятельности и от приносящей доход деятельности.

4.15.3. Пожертвования и дары физических и (или) юридических лиц.

4.15.4. Денежные средства, полученные в виде грантов.

4.15.5. Денежные средства, полученные от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15.6. Иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Калужской области, а также в органе Федерального казначейства в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.20. Средства от осуществления основных видов деятельности и приносящей доход деятельности, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, и приобретенное за счет этих средств имущество, арендные платежи поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

4.21. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5. Полномочия Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.2. Установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.3. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.1.4. Согласование совершаемых Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления и крупных сделок.

5.1.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.1.6. Установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Учреждения его целям деятельности, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Устава.

5.1.7. Согласование осуществления благотворительной деятельности.

5.1.8. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.9. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

5.1.10. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.1.11. Согласование кандидатур заместителей руководителя Учреждения.

5.1.12. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.1.13. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

5.1.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.1.15. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6. Органы управления Учреждением

6.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем после согласования его кандидатуры с Губернатором Калужской области.

Учредитель заключает с кандидатом на должность Руководителя трудовой договор.

Срок полномочий Руководителя определяется в трудовом договоре в соответствии со статьей 58 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.2. На период временного отсутствия Руководителя в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора на одного из работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности Директора осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объеме.

6.3. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

6.4. Руководитель в силу своей компетенции:

6.4.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия.

6.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и в судах.

6.4.3. Является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.4.4. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю в порядке, определённом Учредителем.

6.4.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс и другую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учреждения, бюджетную отчетность Учреждения.

6.4.6. Заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.

6.4.7. Утверждает штатное расписание Учреждения.

6.4.8. Назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей после согласования их кандидатур с Учредителем.

6.4.9. Назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством, на основании заключенных трудовых договоров и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.4.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, приказы и дает поручения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.4.11. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4.12. Принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам.

6.4.13. Подписывает коллективные договоры от имени Учреждения.

6.4.14. Утверждает в соответствии с законодательством Российской Федерации правила внутреннего трудового распорядка, устанавливает режим работы Учреждения.

6.4.15. Обеспечивает организацию всей хозяйственной, административной и финансово-экономической деятельности Учреждения.

6.4.16. Осуществляет материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством требованиями и нормативами.

6.4.17. Обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

6.4.18. Несёт персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны, организацию и качество хранения материальных ценностей мобилизационного резерва.

6.4.19. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.6. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Калужской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

7.3.1. Учредителя.

7.3.2. Суда.

7.4. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При ликвидации Учреждения его кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, кредиторами, работниками Учреждения, остается в областной собственности и передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с законодательством учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в государственный архив Калужской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после его государственной регистрации при ликвидации и внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Внесение изменений в Устав

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим федеральным и областным законодательством, и подлежат обязательной государственной регистрации.