

**Порядок
набора участников клубных формирований (студий)
ГБУК КО «Инновационный культурный центр»**

I. Общие положения

- 1.1. Порядок набора участников клубных формирований (студий) (далее – порядок) ГБУК КО «Инновационный культурный центр» (далее – учреждение) разработан с целью обеспечения и защиты конституционного права граждан Российской Федерации на культурную деятельность, осуществление художественного и других видов творчества, эстетическое воспитание и творческое развитие.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами.
- 1.3. Настоящие правила регулируют вопросы приема участников в клубные формирования, осуществляющие свою деятельность за счет финансового обеспечения выполнения государственного задания, функционирующие в творческом сезоне 2025-2026 гг.
- 1.4. Творческий сезон в Учреждении длится с 01.09.2025 г. по 30.06.2026 г.
- 1.5. При наборе участников клубных формирований предусматриваются требования к возрастным ограничениям для приёма.
- 1.6. В случае наличия в Программе или Положении клубного формирования требования к уровню подготовки или способностей участника в той или иной направленности, решение о принятии в коллектив принимается по итогам прослушивания, отбора, просмотра способностей участника.
- 1.5. Претенденты зачисляются в клубные формирования после ознакомления с действующими правилами приёма, Положением о клубном формировании, Программой клубного формирования, Расписанием занятий, Правилами посещения Учреждения, и другими нормативными документами учреждения.

2. Запись в клубное формирование.

- 2.1. Информация о записи в клубное формирование размещается за две недели до начала формирования предварительных списков на официальном сайте Учреждения, в официальных группах на страницах учреждения. а также на информационных стендах. Запись в клубное формирование открывается 19 августа 2025 года.
- 2.2. Подача заявлений претендентами осуществляется в электронной форме.
- 2.3. Претенденты в электронном виде заполняют форму заявки с указанием название клубного формирования, ФИО участника, ФИО законного представителя (если участник младше 18 лет), дату рождения участника, контактных данных (телефон, адрес электронной почты). Форма размещается на официальном сайте Учреждения, в официальных группах на страницах Учреждения. По мере наполнения списков участников информация передаётся руководителям клубных формирований.
- 2.4. При достижении количества записавшихся соответствующему предельному количеству участников, остальные записавшиеся попадают в резерв, о чем делается отметка в списке.

- 2.5. Один претендент может быть записан только в одно клубное формирование. В случае дублирования заявок, претенденту предлагается выбрать наиболее приоритетное клубное формирование.
- 2.6. Резервный список действует в течение творческого сезона и может быть использован при выбытии/отчислении участников из основного состава. По окончании творческого сезона резервный список аннулируется.
- 2.7. Прием заявок осуществляется до 1 сентября 2025 года.
- 2.8. Организационные собрания клубных формирований проводятся в период с 1 по 5 сентября 2025 г. в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.9. Руководитель клубного формирования оповещает претендентов о дате и времени проведения организационного собрания по каналам связи, указанным в предварительной заявке, не менее, чем за 3 (три) дня до даты собрания.
- 2.10. На организационном собрании родители или претенденты от 18 лет заполняют заявление о приеме, предоставляя необходимые документы. В случае если на организационное собрание приходят не все претенденты, записавшиеся в основной список, то руководитель клубного формирования приглашает записаться в клубное формирование желающих из резервного списка в той последовательности, в которой они записаны.
- 2.11. Окончательный список участников формирует руководитель клубного формирования после организационного собрания с участниками, подавшими заявления, и утверждается приказом руководителя учреждения.

3. Документы на прием в клубное формирование.

- 3.1. Запись в клубное формирование осуществляется на основании заявления (Приложение №1). Руководитель клубного формирования при принятии заявления ставит отметку о зачислении в соответствующей графе заявления и сдает оригинал заявления заведующему отделом организации культурно-массовой и концертной деятельности.
- 3.2. На каждого участника, приступающего к занятиям, должны быть сданы оригиналы заявлений. Присутствие на занятиях без заполненных на участника соответствующим образом документов недопустимо. Ответственность за наличие данных документов лежит на руководителе клубного формирования.
- 3.3. При заполнении заявления кандидат предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт), на несовершеннолетнего участника - свидетельство о рождении, на подопечного – паспорт опекуна и документы, подтверждающие законное право представлять интересы подопечного.
- 3.4. В случае наличия критериев отбора для участия в клубном формировании, проведения слушаний, смотров, собеседований, заявление на прием заполняется участником по итогам отборочных мероприятий. При несогласии участника (законного представителя) с результатами отборочных мероприятий может быть назначена временная экспертная комиссия. Состав, дата и условия отборочных мероприятий с участием экспертной комиссии утверждаются руководителем Учреждения на основании письменной заявки от претендента (законного представителя претендента).
- 3.5. Заявления о приеме в клубное формирование действительны с 01 сентября 2025 г. по 30 июня 2026 г. По окончании творческого сезона заявления о приеме в клубное формирование считаются недействительными.
- 3.6. При наличии у претендента ограничений по возможности здоровья необходимо медицинское подтверждение о допуске претендента к виду занятий соответствующего клубного формирования.

4. Положения о здоровье участников клубных формирований

- 4.1. Подписывая заявление о приеме, взрослый участник с 18 лет, родители (законные представители) детей-участников клубных формирований подтверждают, что они не имеют медицинских и иных противопоказаний для посещения занятий. Исключение составляют претенденты с ограничениями по возможности здоровья.

4.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья, физической патологии, отклонении в поведении или иных факторах, всю ответственность за состояние или приступы болезни несет сам участник (его опекун) или родители (законные представители) ребенка.

4.3. За жизнь и здоровье участников старше 18 лет ответственность несет непосредственно участник клубного формирования.

4.4. Участники клубного формирования с ограниченными возможностями здоровья должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится рядом с местом проведения занятий, в случае необходимости (по рекомендации руководителя клубного формирования) присутствует на них.

5. Отказ в зачислении участника в клубное формирование.

5.1. Руководитель клубного формирования имеет право отказать в зачислении участнику в случае:

- отсутствия на организационном собрании;
- отсутствия необходимых документов, в том числе заявления о приеме;
- по медицинским показаниям;
- в случае невыполнения правил посещения учреждения и других нормативных документов.

5.2. В конце творческого сезона все участники клубного формирования считаются отчисленными.