РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
министерство культуры и туризма Калужской области
государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«ИННОВАЦИОННЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»
(ГБУК КО «ИКЦ»)

ПРИКАЗ

«20» августа 2026 г. № 196

г. Калуга

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Калужской области «Инновационный культурный центр»

В соответствии с Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр», утвержденным приказом министерства культуры и туризма Калужской области от 05.06.2026 № 355, в целях повышения эффективности деятельности ГБУК КО «ИКЦ», расширения спектра оказываемых услуг, получения дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности ГБУК КО «ИКЦ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее – Положение) согласно Приложению №1.
2. Начальнику планово-экономического отдела Королёвой Е.В. ознакомить с Положением сотрудников учреждения.
3. Признать утратившим силу приказ от 15.05.2019 № 71 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг в государственном бюджетном учреждении культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (с изменениями).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **А.В. Сафронов**

С приказом ознакомлен:

ФИО	Подпись
Королёва Е.В.	

Приложение 1
к приказу ГБУК КО «ИКЦ»
от 20.08.2026 г. № 196

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления платных услуг
в государственном бюджетном учреждении культуры Калужской области
«Инновационный культурный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов за счет привлечения финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности в государственном бюджетном учреждении культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изменениями);
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);
- Законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее – Устав);
- Другими нормативными актами, регламентирующими оказание услуг в области досуга и культуры.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению в рамках выполнения Учреждением государственного задания, при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.3.2. Исполнитель услуги – государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области «Инновационный культурный центр», являющееся исполнителем платной услуги.

1.3.3. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.5. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества

услуг по основной деятельности, проводящихся в рамках государственного задания на безвозмездной основе.

1.6. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- реализация права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- усиление материальной заинтересованности работников;
- укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

- повышение эффективности работы, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуги;
- расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Учреждение в соответствии с Уставом вправе осуществлять следующие виды платных услуг для граждан и юридических лиц:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- показ кинофильмов;
- прокат кино- и видеофильмов;
- организация концертной и театральной деятельности творческих коллективов;
- создание, показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);
- создание, показ (организация показа) концертных программ;
- организация проведения деловых, образовательных и научных мероприятий, конгрессов, конференций, семинаров, публичных лекций, диспутов, круглых столов и других мероприятий по различным областям знаний;
- деятельность в области дизайна;
- деятельность в области звукозаписи;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- издательская деятельность, издание журналов и периодических публикаций, книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций;
- экспертиза и оценка рукописных и печатных книг;
- использование репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также представление такого права другим юридическим и

физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области;

- деятельность в области фотографии и видеосъемки;
- информационно-аналитическая деятельность по сбору, обработке, хранению и распространению информации о системе кинообслуживания населения, состоянии и использовании фильмофонда Калужской области;
- посредническая деятельность в сфере кинематографии;
- деятельность по оказанию сопутствующих сервисных услуг при осуществлении кинопоказа;
- деятельность по оказанию услуг, выполнению работ, связанных с производством фильмов и аудиовизуальным произведением;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию профессиональной радио-, телевизионной, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры и видеоаппаратуры;
- издание рекламных, информационно-методических и репертуарных сборников и их распространение;
- оказание услуг по использованию механических, электрических и компьютерных систем в кинофикации и смежных отраслях;
- монтаж, наладка, ремонт и модернизация кино-, видеооборудования;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, краеведческой литературы;
- реализация билетов на проведение мероприятий сторонними организациями;
- выпуск и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- обработка данных, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- оказание полиграфических услуг и копирование носителей информации (ксерокопирование, сканирование, брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность, изготовление печатных форм, копирование звукозаписей, копирование записанных носителей информации, копирование машинных носителей информации и др.);
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- оказание рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- организация торгово-бытового, гостиничного, туристского и иного сервисного обслуживания (в том числе общественного питания) на территории Учреждения, обеспечение проживания и транспортными средствами;
- маркетинговые исследования;
- сдача имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, в аренду.

3.2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Положении.

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

4.1. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом учитывая потребительский спрос на оказываемые услуги.

4.2. При определении стоимости услуг Учреждение руководствуется приказом министерства культуры Калужской области от 06.05.2011 г. № 111 «Об утверждении порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), предоставляемых на платной основе учреждениями, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет министерство культуры Калужской области».

4.3. Цены на платные услуги устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждаются приказом директора.

4.4. Цена на платные услуги, оказываемые в рамках приносящей доход деятельности, формируется на основании расчета стоимости платных услуг, составляемых с учетом видов затрат:

- затраты на оплату труда;
- материальные затраты;
- амортизация оборудования;
- прочие затраты;
- накладные и общехозяйственные расходы;
- налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;
- обоснованная прибыль.

4.5. В расчет стоимости платных услуг может включаться инвестиционная составляющая в размере не более 10% себестоимости платных услуг.

4.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванных внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

4.7. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

4.8. Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

4.9. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования), платные мероприятия, спектакли, концерты, кинопоказы.

4.10. Информация о порядке посещения на льготных условиях размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайте Учреждения.

4.11. Льгота, предоставляемая при посещении платных кружков, студий, секций (клубных формирований), устанавливается в размере 50% для следующих категорий:

- работники Учреждения и их дети;
- инвалиды I и II групп, при наличии мест и (или) успешного прохождения отбора (кастинга) в творческие коллективы.

4.12. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе:

4.12.1. дети до 3-х лет - бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;

4.12.2. инвалиды I и II групп – бесплатно;

4.12.3. ветераны Великой Отечественной войны – бесплатно;

4.12.4. многодетные семьи (только при посещении платной выставки, однократно) – бесплатно;

4.12.5. лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции – бесплатно;

4.12.6. лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции – бесплатно;

4.12.7. лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. и члены их семей - бесплатно;

4.12.8. члены семей лиц, названных в подпунктах 4.12.5. - 4.12.7. настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач – бесплатно.

Членами семьи признаются:

- супруг (супруга);
- дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах 4.12.5. - 4.12.7. настоящего пункта, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;
- родители, проживающие совместно с лицами, названными в подпунктах 4.12.5. - 4.12.7. настоящего пункта, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);
- лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в в подпунктах 4.12.5. - 4.12.7. настоящего пункта, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

4.13. Льготы предоставляются при предъявлении одного из следующих документов, удостоверяющих право на получение льготы:

- удостоверение на бумажном носителе;
- QR-код на портале «Госуслуги»;
- Цифровой ID, сгенерированный в национальном мессенджере.

4.14. На отдельные мероприятия могут устанавливаться дополнительные виды льгот на основании приказа по Учреждению.

4.15. Льготы не распространяются на платные мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя. Потребители платных услуг вправе отказаться от платных услуг.
5.2. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН), требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение (кроме расходных материалов и инвентаря индивидуального пользования).

5.3. При предоставлении платных услуг должен сохраняться режим работы Учреждения, не должны ухудшаться доступность и качество социальных услуг, гарантированных населению действующим законодательством.
5.4. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками Исполнителя услуги либо привлеченными квалифицированными специалистами.
5.5. Платные услуги осуществляются Учреждением путем оформления Договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами.
5.6. В соответствии с законом Российской Федерации 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Договор с потребителем может быть заключен как в устной, так и в письменной форме. В устной форме Договор считается заключенным с момента оплаты услуги (приобретения билета, абонемента).
5.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
5.8. При оформлении оказания платной услуги в письменной форме Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя услуги, второй – у Потребителя услуги.
5.9. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя услуги и место его нахождения (юридический адрес), ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок её оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- характер проведения (индивидуальные или групповые) и продолжительность занятий; форма проведения и продолжительность в случае организации мероприятий;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- права и обязанности сторон Договора;
- порядок изменения и расторжения Договора;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

5.10. В зависимости от сроков, объёмов и состава услуг, предоставление услуг может быть разовым или многократным, предоставляться как отдельному лицу, так и группе лиц.
5.11. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

5.12. В случае отсутствия обоснованной письменной претензии со стороны Заказчика к Исполнителю услуга считается выполненной качественно, в срок и в полном объёме.
5.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
5.14. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.
5.15. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и сроки, определённые Договором.
6.2. Оплата за платные услуги осуществляется в рублях Российской Федерации.
6.3. Оплата за оказанные услуги осуществляется наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц).
6.4. При осуществлении расчётов наличными деньгами на основании Федерального закона от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платёжных карт» оплата платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности (с указанием в них номера, суммы оплаты, даты и часов посещения, вида оказываемой услуги).
6.5. При осуществлении безналичных расчётов денежные средства перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя, открытый в Министерстве финансов Калужской области.
6.6. Моментом оплаты услуг считается дата фактического зачисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Учёт и отчётность по основной деятельности и платным услугам ведётся раздельно.
7.2. Основным плановым документом, определяющим объём платных услуг, целевое назначение, является план финансово-хозяйственной деятельности, который формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
7.3. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год Учреждение планирует объёмы платных услуг по каждому виду представляемых услуг.
7.4. Источниками финансовых средств Учреждения при оказании платной услуги являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещённые законом источники.

7.5. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте, открытом в Министерстве финансов Калужской области.
7.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в рамках утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- не более 85% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты по оплате труда (расходы на выплату заработной платы работникам, непосредственно занятым оказанием платных услуг и работникам, содействующим оказанию услуг за плату и приносящей доход деятельности, включая вспомогательный и административно-управленческий персонал; доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь, командировочные и служебные разъезды);
- не менее 15% направляются на укрепление развития материально-технической базы ГБУК КО «ИКЦ» (приобретение основных средств, нематериальных активов и материальных запасов), оплату работ и услуг (коммунальные услуги; услуги связи; транспортные услуги; аренду за пользование имуществом; работы, услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги, налоги, штрафы и пени) и прочие расходы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.); расходы на творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах; рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики; приобретение призов и подарков; приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания; расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг; оплату услуг, оказанных Учреждению физическими и юридическими лицами; расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы; расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров, практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации; выплату стипендии по договорам о целевом обучении; мероприятия по благоустройству и озеленению территории; выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования; оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий; оплату услуг по организации культурно- массовых, спортивных и патриотических мероприятий для сотрудников учреждения.

и расходуются Исполнителем услуг в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.7. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная его часть, в этот план по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

7.8. Остаток средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 01 января текущего года, перераспределяется по статьям расходов в соответствии с текущими нуждами учреждения и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Исполнитель услуги полностью обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг.
8.2. Координацию деятельности Учреждения по организации представления платных услуг осуществляет директор Учреждения.
8.3. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество оказываемых платных услуг несут администрация Учреждения и непосредственные исполнители услуги.
8.4. Весь комплекс организационно-распорядительной документации по организации предоставления платных услуг обязателен для исполнения всеми работниками Учреждения, а также потребителями услуги.
8.5. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения проводит орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения, а также другие органы областной и государственной власти, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональным законодательством возложена проверка и контроль за деятельностью государственных бюджетных учреждений.
8.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.