РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
министерство культуры Калужской области
государственное бюджетное учреждение культуры Калужской области
«ИННОВАЦИОННЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР»
(ГБУК КО «ИКЦ»)

ПРИКАЗ

31 марта 2021 г. № 54

г. Калуга

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ГБУК КО «Инновационный культурный центр», утвержденное приказом от 10.06.2019 №80 (в ред. приказов от 01.10.2019 №131, от 19.12.2019 №181, от 10.01.2020 №9, от 25.05.2020 №59)

Руководствуясь Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Калужской области «Инновационный культурный центр» (далее ГБУК КО «ИКЦ»), утвержденного приказом министерства культуры и туризма Калужской области от 04.05.2017 года №181, в связи с вступлением в силу с 1 июня 2021 года штатного расписания №19, утвержденного приказом от 25.03.2021 №52, **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести с 01 июня 2021 года в Положение об оплате труда работников ГБУК КО «Инновационный культурный центр», утвержденное приказом от 10.06.2019 №80 (в редакции приказов от 01.10.2019 №131, от 19.12.2019 №181, от 10.01.2020 №9, от 25.05.2020 №59) следующие изменения:

1.1. исключить из Приложения № 3 к Положению об оплате труда работников ГБУК КО «Инновационный культурный центр» показатели эффективности деятельности по должностям:

- музыкальный редактор первой категории;
- администратор (отдел организации кинопоказа)
- кассир билетный;
- костюмер;
- монтировщик сцены;
- художник по свету;
- осветитель;
- звукорежиссер;
- звукооператор;
- машинист сцены;
- заведующий отделом основной деятельности;
- специалист по маркетингу;
- балетмейстер-постановщик;
- репетитор по балету;
- артист танцевального коллектива;
- администратор (эстрадно-джазовый оркестр);
- администратор (танцевальный коллектив «Инновационный театр балета»);

- режиссер-постановщик.

1.2. дополнить Приложения № 3 к Положению об оплате труда работников ГБУК КО «Инновационный культурный центр» показателями эффективности деятельности для должностей:

- кассир билетный второго разряда;
- костюмер четвертого разряда;
- монтировщик сцены 3 разряда;
- художник по свету первой категории;
- осветитель 5 разряда;
- звукорежиссер первой категории;
- звукорежиссер второй категории;
- звукооператор второй категории;
- машинист сцены 3 разряда;
- редактор по репертуару второй категории;
- должность заведующий отделом организации культурно-досуговой и концертной деятельности;
- балетмейстер-постановщик первой;
- репетитор по балету второй;
- артист балета высшей категории;
- артист балета первой категории;
- артист балета второй категории;
- администратор (балетная труппа «Инновационный театр балета»)
- режиссер постановщик первой категории;
- ассистент режиссера второй категории;
- администратор (Оркестр современной музыки "Jazzatov Giga Band");

2. Изложить Приложение №3 к Положению об оплате труда работников ГБУК КО «Инновационный культурный центр» в новой редакции с учетом внесенных изменений.

3. Приказ вступает в силу 01 июня 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **Сафронов А.В.**

Учтено мнение
органа первичной профсоюзной
организации работников ГБУК КО «ИКЦ»

Протокол от 30.03.2021 № 1

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации
работников ГБУК КО «ИКЦ»
Денисова Е.Н.

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников
ГБУК КО «Инновационный культурный центр»
(в редакции приказов от 25.05.2020 № 59, от 25.05.2021 №...)

Показатели оценки эффективности деятельности (работы) работников ГБУК КО «Инновационный культурный центр» для установления доплаты за сложность и напряженность выполняемой работы

1. показатели эффективности деятельности для должности Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности, и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Своевременное и качественное выполнение требований внешних и внутренних нормативных актов по направлению деятельности. Своевременное представления текущего плана работы, внутренней и внешней отчетности.	0-30
3		Координация работы хозяйственного и технического отделов, работы обслуживающего персонала, отсутствие у подчиненных замечаний со стороны руководства	0-30
4		Обеспечение выполнения санитарно-гигиенического режима, требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективного обслуживания инженерных сетей, снижение рисков аварийности.	0-30
5		Контроль обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов эксплуатации оборудования	0-40
6		Отсутствие замечаний контролирующих органов по направлению деятельности	0-40
7		Организация работы по укреплению материально-технической базы учреждения.	0-50
8	Уровень обеспечения	Осуществление оперативного взаимодействия со сторонними организациями для осуществления уставной деятельности	0-60

9	основной деятельности учреждения	Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-50
10		Содействие в выполнении показателей государственного задания	0-50

2. показатели эффективности деятельности для должности Заместитель директора по общим вопросам

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями. Своевременность представления текущего плана работы, внутренней и внешней отчетности и ее достоверность, качество и выполнение.	0-30
3		Координация основной деятельности Учреждения	0-30
4		Своевременное и качественное выполнение показателей государственного задания	0-30
5		Участие в разработке, утверждение и внесение изменений в концепцию внешней и внутренней политики Учреждения	0-40
6		Своевременное и в полном объеме составление и предоставление отчетности (внутренней, во внешние инстанции, по запросу учредителя)	0-40
7		Координация работы по развитию приносящей доход деятельности	0-50
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Осуществление оперативного взаимодействия со сторонними организациями для осуществления уставной деятельности	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-50
10		Передача опыта работы. Участие (проведение) в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп.	0-50

3. показатели эффективности деятельности для должности Заместитель директора по развитию

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20

2	должностных обязанностей	Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями. Своевременность представления текущего плана работы, внутренней и внешней отчетности и ее достоверность, качество и выполнение.	**0-30**
3		Выполнение объема обследований, проведенных в целях изучения спроса и удовлетворенности населения культурно-досуговыми услугами	**0-30**
4		Своевременное и качественное выполнение показателей государственного задания, в том числе в части приносящей доход деятельности	**0-30**
5		Контроль функционирования и информационного наполнения необходимых по нормативным документам для организации сайтов в Интернете, организация, руководство и ведение отчетов на сайтах. Координация работы одела по связям с общественностью.	**0-40**
6		Участие в разработке, утверждение и внесение изменений в концепцию внешней и внутренней политики Учреждения в области связей с общественностью, маркетинга и рекламы оказываемых населению услуг.	**0-40**
7		Развитие и координация работы отдела по организации кинопоказа, обеспечение достижения установленных показателей в работе отдела и выполнение обязательств перед Фондом кино.	**0-50**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Осуществление оперативного взаимодействия со сторонними организациями для осуществления уставной деятельности	**0-60**
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	**0-50**
10		Передача опыта работы. Участие (проведение) в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп.	**0-50**

4. показатели эффективности деятельности для должности Начальник планово-экономического отдела

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требований внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Координация работы подчиненных сотрудников отдела, отсутствие замечаний со стороны руководителя Учреждения на выполнение обязанностей подчиненных сотрудников отдела	**0-40**

4		Своевременность и достоверность предоставления месячных, квартальных и годовых отчетов, планов ФХД, статистической отчетности, других сведений.	0-50
5		Координация и контроль ведения работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44).	0-50
6		Обеспечение сохранности имеющейся в учреждении документации и материальных ценностей, анализ нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств.	0-50
7		Отслеживание изменений в законодательстве РФ, Калужской области, методических рекомендаций, поручений учредителя по направлению профессиональной деятельности, своевременное отражение изменений в планово-экономической работе Учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, в том числе в рамках государственного задания, анализ расходования средств, полученных от платных услуг.	0-60
9		Взаимодействие с ГКУ КО «ЦБ в сфере культуры». Подготовка и передача документации для осуществления бюджетного (бухгалтерского) учета	0-70
10		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70

5. показатели эффективности деятельности для должности Ведущий экономист

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями. Своевременность представления текущего плана работы, внутренней и внешней отчетности и ее достоверность, качество и выполнение.	0-30
3		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения	0-40
4		Ведение работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	0-50

		государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44).	
5		Своевременное и достоверное составление и сдача внутренней и внешней отчетности (в том числе по запросу учредителя)	**0-50**
6		Контроль за выполнением условий договоров, заключенных с поставщиками товаров (работ, услуг), в том числе по проведению совместных мероприятий, аренде помещений.	**0-50**
7		Контроль обеспечения сохранности материальных ценностей учреждения, закрепленных за материально-ответственными лицами	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по направлению профессиональной деятельности, своевременное отражение изменений в автоматизированных системах учета	**0-60**
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	**0-70**
10		Отсутствие замечаний контролирующих органов по направлению деятельности	**0-70**

6. показатели эффективности деятельности для должности Кассир билетный 2 разряда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения	**0-30**
3		Оперативная и качественная работа по подготовке и реализации билетов на внутренние мероприятия	**0-40**
4		Оперативная и качественная работа по подготовке и реализации билетов на совместные мероприятия	**0-50**
5		Оперативное взаимодействие со сторонними организациями по вопросу бронирования и реализации билетов	**0-50**
6		Отсутствие недостач и излишек денежных средств в кассе	**0-50**
7		Оперативно и качественное консультирование покупателей по вопросам наличия, бронирования и продажи билетов, прием и обработка входящих телефонных звонков	**0-60**

8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Актуальность размещенной информации на стендах помещения кассы	0-60
9		Участие в подготовке общей отчетности учреждения в части наличия, бронирования и продажи билетов	0-70
10		Отсутствие замечаний контролирующих органов по направлению деятельности	0-70

7. показатели эффективности деятельности для должности Начальник отдела (Отдел организационной и кадровой работы)

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Обеспечение сохранности имеющейся в учреждении документации и материальных ценностей, обеспечение соблюдения законодательства по защите персональных данных.	0-40
4		Координация работы подчиненных сотрудников отдела, отсутствие замечаний со стороны руководителя Учреждения у подчиненных сотрудников отдела	0-50
5		Своевременное составление и сдача внутренней и внешней отчетности, ее достоверность и качество.	0-50
6		Проведение качественной кадровой политики в учреждении, подбор персонала	0-50
7		Разработка и внедрение шаблонов и образцов внутренней документации	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Организация работы по повышению квалификации работников учреждения	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70
10		Отсутствие замечаний контролирующих органов по направлению деятельности	0-70

8. показатели эффективности деятельности для должности Делопроизводитель

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнен	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20

2	ия должностных обязанностей	Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Обеспечение сохранности имеющейся в учреждении документации и материальных ценностей, соблюдение законодательства по защите персональных данных.	**0-40**
4		Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения (рациональное использование ресурсов, бережное отношение к материальным ценностям)	**0-50**
5		Участие в составлении отчетности.	**0-50**
6		Ведение документооборота в бумажном и электронном виде в соответствии с номенклатурой дел	**0-50**
7		Участие в разработке шаблонов и образцов внутренней документации	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в подготовке и проведении мероприятий	**0-60**
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	**0-70**
10		Ведение воинского учета	**0-70**

9. показатели эффективности деятельности для должности Специалист по кадрам

№	**Группа показателей**	**Показатели оценки эффективности деятельности работника**	**Шкала оценки**
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Обеспечение сохранности имеющейся в учреждении документации и материальных ценностей, соблюдение законодательства по защите персональных данных.	**0-40**
4		Своевременное оформление приема, перевода, увольнения работников и издание приказов по каровому составу	**0-50**
5		Оперативное отслеживание изменений в законодательстве РФ по направлению профессиональной деятельности, своевременное отражение изменений в кадровом учете	**0-50**

6		Своевременное формирование личных дел работников	**0-50**
7		Участие в разработке и внедрению шаблонов и образцов внутренней документации	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в формировании оперативной, в том числе внеплановой отчетности	**0-60**
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	**0-70**
10		Ведение воинского учета	**0-70**

10. показатели эффективности деятельности для должности Секретарь

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	**Шкала оценки**
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Обеспечение сохранности имеющейся в учреждении документации и материальных ценностей, соблюдение законодательства по защите персональных данных.	**0-40**
4		Сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения (рациональное использование ресурсов, бережное отношение к материальным ценностям)	**0-50**
5		Прием и обработка входящих телефонных звонков	**0-50**
6		Ведение документооборота в бумажном и электронном виде в соответствии с номенклатурой дел	**0-50**
7		Своевременное отслеживание сроков исполнения приказов и поручений учредителя	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в формировании оперативной, в том числе внеплановой отчетности в целом по учреждению	**0-60**
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	**0-70**
10		Участие в подготовке и проведении мероприятий	**0-70**

11. показатели эффективности деятельности для должности Ведущий электроник

№	**Группа показателей**	**Показатели оценки эффективности деятельности работника**	**Шкала оценки**

1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Обеспечение сохранности имеющейся в учреждении информации и материальных ценностей, соблюдение законодательства по защите персональных данных. Соблюдение конфиденциальности при использовании доступной информации.	**0-40**
4		Обеспечение исправной работы телефонии и электронного оборудования в Учреждении	**0-50**
5		Отслеживание использования работниками лицензированного программного обеспечения и его актуальности	**0-50**
6		Содержание компьютерной и оргтехники в исправном состоянии. Постоянная исправная работа сети интернет и внутренних коммуникационных сетей	**0-50**
7		Техническое (аппаратное) и программное обеспечение новых рабочих мест сотрудников учреждения и поддержание в рабочем состоянии действующих рабочих мест	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Постоянный учет оборудования, оргтехники и компьютерной и электронной техники в учреждении	**0-60**
9		Своевременное обеспечение электронной техники запасными частями и материалами, расходными материалами. Оперативное оформление вышедшей из строя техники в ремонт и добросовестная работа по отслеживанию сроков ремонта техники.	**0-70**
10		Техническая поддержка функционирования сайта учреждения и размещения информации в сети интернет	**0-70**

12. показатели эффективности деятельности для должности Ведущий юрисконсульт

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Ведение работы по реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	**0-40**

		государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44).	
4		Оказание консультационной помощи работникам учреждения	**0-50**
5		Правовой анализ издаваемой внутренней документации, подготовленной работниками учреждения	**0-50**
6		Подготовка документов в рамках исполнения поручений руководства	**0-50**
7		Проверка документации при оформлении договорных отношений	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в формировании оперативной, в том числе внеплановой отчетности в целом по учреждению	**0-60**
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	**0-70**
10		Успешное представление учреждения в спорах и судебных заседаниях	**0-70**

13. показатели эффективности деятельности для должности Начальник хозяйственного отдела

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Координация и контроль работы хозяйственного отдела. Помощь сотрудникам отдела в работе при исполнении должностных обязанностей	**0-40**
4		Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических условий (температурный, световой режим, подача воды), поддержание состояния прилегающей территории, ее благоустройство, организация обеспечения безопасности деятельности Учреждения	**0-50**
5		Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективное обслуживание инженерных сетей, снижение рисков их аварийности, охраны труда	**0-50**
6		Контроль обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов эксплуатации оборудования, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	**0-50**
7		Своевременное планирование и организация необходимого ремонта и реконструкции помещений	**0-60**

8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70
10		Содействие при проведении совместных мероприятий на территории учреждения	0-70

14. показатели эффективности деятельности для должности Ведущий инженер

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Оформление документации с коммунальными службами и обслуживающими организациями (договора, счета, акты, заявки, дополнительные соглашения)	0-40
4		Своевременная и в полном объеме подготовка проектно-сметной документации на ремонтные и строительные работы, внесение изменений и актуализация внутренней технической документации учреждения	0-50
5		Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективное обслуживание инженерных сетей, снижение рисков их аварийности, охраны труда	0-50
6		Составление и исполнения графика регламентных работ по техническому обслуживанию оборудования Оперативное принятие мер для устранения поломок и неполадок оборудования и установок	0-50
7		Контроль выполнения строительных и ремонтных работ в строгом соответствии с проектно-сметной и технической документацией	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70
10		Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями, внутренней и внешней отчетности и ее достоверность, качество и выполнение. Оперативная подготовка и предоставление запрашиваемой технической документации	0-70

15. показатели эффективности деятельности для должности Инженер по охране труда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Организация и координация работы по охране труда в учреждении, разработка, внесение изменений и актуализация внутренней документации учреждения в соответствии с изменениями законодательства	0-40
4		Осуществление комплекса мер по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах учреждения	0-50
5		Контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и правовых актов по охране труда, за своевременным прохождением инструктажа (первичный, на рабочем месте и прочих видов) работниками учреждения	0-50
6		Организация работы по обучению сотрудников в сфере охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности и т.п.	0-50
7		Участие в проведении контроля за исполнением бюджета учреждения и целевым использованием средств на реализацию мероприятий по охране труда	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70
10		Своевременное и в полном объеме составление и предоставление отчетности (внутренней, во внешние инстанции, по запросу учредителя)	0-70

16. показатели эффективности деятельности для должности Костюмер 4 разряда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30

3		Содержание костюмов, артистического реквизита и аксессуаров в надлежащем состоянии, контроль чистоты, исправности.	0-40
4		Оперативная подготовка костюмов, артистического реквизита и аксессуаров к спектаклям, постановкам	0-50
5		Обеспечивание соблюдения режимов хранения и наличия костюмов, артистического реквизита и аксессуаров	0-50
6		Участие в подготовке и изготовлении эскизов костюмов к спектаклям, постановкам, перфомансов	0-50
7		Организация работы по приобретению (пошиву) костюмов, приобретению (изготовлению) реквизита, аксессуаров, оформление сопутствующей документации	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Организация работы по транспортировке костюмов, реквизита, аксессуаров на гастроли, выездные спектакли	0-70
10		участие в инвентаризации костюмов, артистического реквизита и аксессуаров	0-70

17. показатели эффективности деятельности для должности Гардеробщик

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Поддержание гардероба и инвентаря в надлежащем состояние, контроль чистоты	0-40
4		Контроль наличия вешал, номерков, своевременное и полное оформление внутренней документации при утере номерков	0-50
5		Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение в гардероб, своевременное реагирование при обнаружении забытых вещей и предметов	0-50
6		Своевременное реагирование при обнаружении забытых вещей и предметов	0-50
7		Оперативность работы при обслуживании большого количества посетителей и строгое соблюдение этических норм в общении с посетителями	0-60

8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны посетителей	0-70
10		Своевременное реагирование и предупреждение чрезвычайных ситуаций	0-70

18. показатели эффективности деятельности для должности Начальник технического отдела

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, финансового и налогового законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Координация и контроль работы технического отдела. Помощь сотрудникам отдела в работе при исполнении должностных обязанностей	0-40
4		Участие в составлении смет и заявок на укрепление материально-технической базы учреждения и удовлетворение потребности в расходных материалах	0-50
5		Обеспечение выполнения требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, охраны труда, эффективное обслуживание светового, звукового, сценического оборудования, снижение рисков их аварийности, охраны труда	0-50
6		Контроль обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов эксплуатации оборудования, правил оформления и сдачи приходно-расходных документов	0-50
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70
10		Содействие при проведении совместных мероприятий на территории учреждения	0-70

19. показатели эффективности деятельности для должности Монтировщик сцены 3 разряда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки

1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Своевременная подготовка сцены к мероприятию	0-40
4		Своевременная перестановка декораций, мебели, сценического оборудования во время антрактов (перерывов) и частых перемен в соответствии с райдерами и сценарными планами	0-50
5		Выполнение требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда	0-50
6		Участие в подготовительном, репетиционном и постановочном процессах новых программ, спектаклей, перформансов.	0-50
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Содержание оборудования сцены в исправном состоянии, осуществление мелкого ремонта составляющих сцены и сценического оборудования	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	0-70

20. показатели эффективности деятельности для должности Художник по свету первой категории, Художник по свету второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Подготовка светового оборудования к проведению мероприятия, техническое сопровождение мероприятий участие в подготовительных работах к репетициям спектаклей, постановок и пр.	0-40
4		Участие в подготовительном, репетиционном и постановочном процессах с целью создания световых решений для новых программ, спектаклей, перформансов.	0-50
5		Внедрение новейших технологий и разработок для осуществления деятельности	0-50

6		Своевременная организация ремонта и технического обслуживания оборудования, мелкий ремонт светового оборудования, своевременная замена расходных материалов	0-50
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Участие в составлении смет и заявок на пополнение расходных материалов и укрепления материально-технической базы учреждения	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	0-70

21. показатели эффективности деятельности для должности Осветитель 5 разряда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Подготовка светового оборудования к проведению мероприятия, техническое сопровождение мероприятий участие в подготовительных работах к репетициям спектаклей, постановок и пр.	0-40
4		Участие в подготовительном, репетиционном и постановочном процессах с целью создания световых решений для новых программ, спектаклей, перформансов.	0-50
5		Внедрение новейших технологий и разработок для осуществления деятельности	0-50
6		Своевременная организация ремонта и технического обслуживания оборудования, мелкий ремонт светового оборудования, своевременная замена расходных материалов	0-50
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Обеспечение бесперебойной работы осветительной техники в учреждении и на прилегающей территории	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	0-70

22. показатели эффективности деятельности для должности Звукорежиссер первой категории, Звукорежиссер второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Подготовка звукового оборудования к проведению мероприятия, техническое сопровождение мероприятий участие в подготовительных работах к репетициям спектаклей, постановок, перформансов и пр.	0-40
4		Участие в подготовительном, репетиционном и постановочном процессах с целью создания звуковых решений для новых программ, спектаклей, перформансов.	0-50
5		Внедрение новейших технологий и разработок для осуществления деятельности	0-50
6		Своевременная организация ремонта и технического обслуживания оборудования, мелкий ремонт звукового оборудования, своевременная замена расходных материалов	0-50
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Участие в составлении смет и заявок на пополнение расходных материалов и укрепления материально-технической базы учреждения	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	0-70

23. показатели эффективности деятельности для должности Звукооператор первой категории, звукооператор второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Подготовка звукового оборудования к проведению мероприятия, техническое сопровождение мероприятий	0-40

		участие в подготовительных работах к репетициям спектаклей, постановок, перформансов и пр.	
4		Участие в подготовительном, репетиционном и постановочном процессах с целью создания звуковых решений для новых программ, спектаклей, перформансов.	**0-50**
5		Внедрение новейших технологий и разработок для осуществления деятельности	**0-50**
6		Своевременная организация ремонта и технического обслуживания оборудования, мелкий ремонт звукового оборудования, своевременная замена расходных материалов	**0-50**
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	**0-60**
9		Обеспечение бесперебойной работы звуковой техники в учреждении и на прилегающей территории	**0-70**
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	**0-70**

24. показатели эффективности деятельности для должности Машинист сцены 3 разряда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Своевременная подготовка сцены к мероприятию	**0-40**
4		Своевременная перестановка декораций, мебели, сценического оборудования во время антрактов (перерывов) и частых перемен в соответствии с райдерами и сценарными планами	**0-50**
5		Выполнение требований антитеррористической, пожарной и электробезопасности, требований охраны труда	**0-50**
6		Участие в подготовительном, репетиционном и постановочном процессах новых программ, спектаклей, перформансов.	**0-50**
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	**0-60**
8	Уровень обеспечен	Отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	**0-60**

9	ия основной деятельности учреждения	Содержание оборудования сцены в исправном состоянии, осуществление мелкого ремонта составляющих сцены и сценического оборудования	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	0-70

25. показатели эффективности деятельности для должности Начальник отдела по связям с общественностью

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Разработка концепции внешней и внутренней политики Учреждения в области связей с общественностью	0-40
4		Контроль своевременного и качественного распространение информационно-рекламных материалов о деятельности Учреждения	0-50
5		Организация, руководство, контроль обеспечения работы отдела	0-50
6		Работа по наполняемости сайта Учреждения информацией о проводимых материалах, своевременное размещение афиш, новостей, анонсов.	0-50
7		Участие в организации и проведении мероприятий Учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих на территории Учреждения и на выездах	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации и контролирующих органов по направлению деятельности	0-60
9		Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой. Своевременное размещение информации на сайте по направлению деятельности	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций	0-70

26. показатели эффективности деятельности для должности Специалист по связям с общественностью

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20

2	должностных обязанностей	Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Участие в разработке концепции внешней и внутренней политики Учреждения в области связей с общественностью	**0-40**
4		Своевременное и качественное распространение информационно-рекламных материалов о деятельности Учреждения	**0-50**
5		Работа со средствами массовой информации, в части продвижения основной деятельности Учреждения, освещения проводимых культурно-массовых мероприятий	**0-50**
6		Работа по наполняемости сайта Учреждения информацией о проводимых материалах, своевременное размещение афиш, новостей, анонсов.	**0-50**
7		Участие в организации и проведении мероприятий Учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих на территории Учреждения и на выездах	**0-60**
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации и контролирующих органов по направлению деятельности	**0-60**
9		Обследования, проведенные в целях изучения спроса и удовлетворенности населения культурно-досуговыми услугами	**0-70**
10		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций	**0-70**

27. показатели эффективности деятельности для должности Заведующий отделом (Отдел организации культурно-досуговой и концертной деятельности)

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Организация, руководство, контроль обеспечения работы отдела основной деятельности Учреждения.	**0-40**
4		Организация, руководство работы по развитию и увеличению объёма поступления денежных средств от приносящей доход деятельности.	**0-50**
5		Своевременное и качественное выполнение показателей государственного задания	**0-50**
6		Разработка планов мероприятий, расписания клубных формирований, выполнения объема деятельности	**0-50**

		(количественные и качественные показатели в соответствии с планом работы)	
7		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой. Своевременное размещение отчетной информации на сайте по направлению деятельности	0-60
9		Участие в работе комиссий и разработке внутренних локальных актов Учреждения	0-70
10		Отсутствие замечаний контролирующих органов по направлению деятельности	0-70

28. показатели эффективности деятельности для должности Методист

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Координация деятельности по взаимодействию творческих коллективов, клубных формирований и участия коллективов учреждения в культурно-массовых мероприятиях	0-40
4		Разработка и внедрение методических материалов по направлениям деятельности, нормативной, сопроводительной документации.	0-50
5		Участие в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, создании научно-просветительских и культурно-познавательных программ.	0-50
6		Участие в разработке планов мероприятий, расписания выставок, вернисажей, экспозиций, развивающих занятий, показах. Своевременность представления текущего плана работы.	0-50
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности, научно-просветительских мероприятий в отчетный период (по государственному заданию, перспективному плану работы).	0-60
8		Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой.	0-60

9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Организация проведения семинаров, консультаций, мастер-классов, стажировочных площадок, пилотных проектов, Создание творческих групп, методических объединений, экспертных групп, комиссий, жюри.	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	0-70

29. показатели эффективности деятельности для должности Менеджер по рекламе

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Организация работы информационного наполнения для выстраивания социальных взаимоотношений в интернет ресурсах (официальный сайт Учреждения, аккаунты в соц.сетях)	0-40
4		Сопровождение аккаунтов в соцсетях, официального сайта,а также других интернет ресурсах, связанных с деятельностью Учреждения	0-50
5		Подготовка пресс-релизов, текстов, слоганов для рекламных кампаний, рекламной продукции, итоги прошедших культурно-массовых мероприятий (для опубликования в интернет ресурсах, в том числе сторонних)	0-50
6		Разработка и подготовка сувенирной и печатной продукции в фирменном стиле Учреждения, контроль количества и качества выпускаемой продукции Учреждения	0-50
7		Эффективность коммуникаций и взаимодействия с Учреждения с целевой аудиторией в интернете (сайт, социальные сети) и офлайн (опросы, анкетирование и пр.)	0-60
8		Своевременная сдача внутренней и внешней отчетности, в том числе внеплановой, по запросу учредителя	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Своевременная и качественная разработка и распространение информационно-рекламных материалов о деятельности Учреждения. Разработка, организация, проведение и координация рекламных акций, кампаний для продвижения основной деятельности Учреждения	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения. Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий, создании научно-просветительских и культурно-познавательных программ.	0-70

30. показатели эффективности деятельности для должности

Менеджер

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Своевременное и в полном объеме оформление документации по подготовке и проведению культурно-массовых мероприятий. Оформление договорных и закрывающих документов по проводимым совместным мероприятиям.	0-40
4		Подготовка и ведение проектной документации (смета, календарь, сценарный план, тайминг, технический райдер, отчеты) мероприятий Учреждения	0-50
5		Отсутствие обоснованных жалоб от сторонних организаций при проведении совместных мероприятий	0-50
6		Количество (доля) культурно-досуговых мероприятий, подготовленных или проводимых с участием работника	0-50
7		Эффективность управления проектной командой, выстраивание внутренней коммуникации и координации работы отделов Учреждения	0-60
8		Своевременная сдача внутренней и внешней отчетности, в том числе внеплановой, по запросу учредителя	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Организация мероприятий, направленных на развитие и увеличение объема поступления денежных средств от приносящей доход деятельности.	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения. Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий, создании научно-просветительских и культурно-познавательных программ.	0-70

31. показатели эффективности деятельности для должности
Руководитель студии

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Координация деятельности по взаимодействию творческих коллективов, клубных формирований и участия	0-40

		коллективов учреждения в культурно-массовых мероприятиях	
4		Разработка и внедрение методических материалов по направлениям деятельности, нормативной, сопроводительной документации.	**0-50**
5		Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий, создании научно-просветительских и культурно-познавательных программ.	**0-50**
6		Участие в разработке перспективных планов по направлению деятельности. Своевременность представления текущего плана работы.	**0-50**
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, росту количества участников клубных формирований по сравнению с предыдущим периодом в отчетный период (по государственному заданию, перспективному плану работы).	**0-60**
8		Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой.	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Организация проведения семинаров, консультаций, мастер-классов, стажировочных площадок, пилотных проектов, Создание творческих групп, методических объединений, экспертных групп, комиссий, жюри.	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	**0-70**

32. показатели эффективности деятельности для должности Художник-фотограф

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Осуществление оперативной фото-видеосъемки событий, мероприятий, встреч для архива Учреждения	**0-40**
4		Документирование и учет проведенных художественных фоторабот, их сохранение на цифровых носителях Формирование архива	**0-50**
5		Своевременное предоставление планов работы, их выполнение и выполнение целевых показателей госзадания	**0-50**
6		Участие в организации и проведении выставок сторонних работ и произведений	**0-50**
7		Участие в проведение мастер-классов, развивающих занятий в соответствии с планом работы клубного формирования	**0-60**

8		Организация выставок собственных произведений и работ участников фотостудии	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Участие (проведение) в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп, комиссий, жюри	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения. Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий	**0-70**

33. показатели эффективности деятельности для должности Монтажер

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Осуществление оперативной фото-видеосъемки событий, мероприятий, встреч для архива Учреждения	**0-40**
4		Документирование и учет проведенных художественных видеоработ, их сохранение на цифровых носителях Качественное работа по созданию видео архива Учреждения событий, мероприятий, встреч	**0-50**
5		Своевременное предоставление планов работы, их выполнение и выполнение целевых показателей госзадания	**0-50**
6		Сопровождение аккаунтов в интернет ресурсах (соц.сетях, сайтов и тд), связанных с деятельностью Учреждения. Организация и проведение онлайн трансляций в сети интернет культурно-массовых мероприятий	**0-50**
7		Участие в проведение мастер-классов, развивающих Создание видеороликов для рекламных компаний, рекламной продукции, а также по итогам прошедших культурно-массовых мероприятий	**0-60**
8		Участие в создании, организации и проведении рекламных акций, компаний для продвижения основной деятельности Учреждения	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Участие (проведение) в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп, комиссий, жюри	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения. Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий	**0-70**

34. показатели эффективности деятельности для должности Руководитель кружка

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Организация работы кружка, студии и/или клубного формирования (КФ) координация его деятельности, достижение поставленных задач и намеченных планов.	0-40
4		Выполнение графика подготовки и/или проведения культурно-досуговых мероприятий с участием работника	0-50
5		Своевременное предоставление планов работы, их выполнение и выполнение целевых показателей госзадания	0-50
6		Расширение оказываемых услуг, рост дохода от оказания платных услуг	0-50
7		Увеличение состава участников кружка и /или клубных формирований по сравнению с предыдущим периодом.	0-60
8		Участие кружка и/или клубного формирования в конкурсах и фестивалях и прочих мероприятиях, проводимых сторонними учреждениями	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Участие (проведение) в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп, комиссий, жюри	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения. Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий	0-70

35. показатели эффективности деятельности для должности Режиссер массовых представлений

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Координация участия творческих коллективов, клубных формирований в мероприятиях учреждения, включая совместные.	0-40
4		Своевременное и качественное выполнение показателей государственного задания	0-50

5		Своевременное предоставление планов работы, их выполнение и выполнение целевых показателей госзадания	0-50
6		Расширение оказываемых услуг, рост дохода от оказания платных услуг	0-50
7		Выполнение объема платных программ массовых представлений, подготовленных работником, авторские сценарии.	0-60
8		Оформление договорной документации и закрывающих документов по проведенным совместным мероприятиям	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Участие (проведение) в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп, комиссий, жюри	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	0-70

36. показатели эффективности деятельности для должности Старший администратор

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Качественное обслуживание посетителей. Предотвращение и ликвидация претензий, конфликтных ситуаций. Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации.	0-40
4		Координация работы администраторов и контроль за работой администраторов, уборщиц, гардеробщика, торговых точек во время мероприятий.	0-50
5		Качественное консультирование посетителей по программам мероприятий, анонсам, расписанию работы студий и мастерских и т.д.	0-50
6		Оперативная подготовка помещений и встреча посетителей для проведения мероприятий, включая совместные, контроль при проведении	0-50
7		Обеспечение своевременного информирования зрителей о мероприятиях и местах проведения (распространение буклетов, программок, наличие печатной рекламы, наглядной навигации)	0-60
8		Обеспечение и контроль чистоты и порядка, своевременный вызов уборщиков, сторожей, вахтеров (при необходимости)	0-60

9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Осуществление коммуникаций всех отделов, секторов и формирований учреждения при проведении мероприятий.	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих в учреждении и вне Учреждения	**0-70**

37. показатели эффективности деятельности для должности Администратор

№	**Группа показателей**	**Показатели оценки эффективности деятельности работника**	**Шкала оценки**
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Качественное обслуживание посетителей. Предотвращение и ликвидация претензий, конфликтных ситуаций. Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	**0-40**
4		Своевременное размещение информационных материалов, объявлений, афиш в помещении Учреждения, Отслеживание актуализации подаваемой информации.	**0-50**
5		Прием и обработка входящих телефонных звонков, консультирование.	**0-50**
6		Оперативная подготовка помещений и встреча посетителей для проведения мероприятий, включая совместные, контроль проведения мероприятий	**0-50**
7		Отсутствие замечаний посетителей, администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	**0-60**
8		Обеспечение и контроль чистоты и порядка, своевременный вызов уборщиков, сторожей, вахтеров (при необходимости)	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Осуществление коммуникаций всех отделов, секторов и формирований учреждения при проведении мероприятий.	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	**0-70**

38. показатели эффективности деятельности для должности Заведующий сектором (Сектор экспозиционной и выставочной деятельности)

№	**Группа показателей**	**Показатели оценки эффективности деятельности работника**	**Шкала оценки**

1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Организация, руководство, контроль обеспечения работы сектора экспозиционной и выставочной деятельности Учреждения	0-40
4		Обеспечение качественной и количественной сохранности выставочных предметов, обеспечение целостности выставочного оборудования в зоне ответственности.	0-50
5		Организация выставок, творческих встреч, вернисажей. Создание научно-просветительских и культурно-познавательных программ.	0-50
6		Разработка планов мероприятий, расписания выставок, вернисажей, экспозиций. Своевременность представления текущего плана работы. Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой. Своевременное размещение отчетной информации на сайте по направлению деятельности	0-50
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности, научно-просветительских мероприятий в отчетный период (по государственному заданию, перспективному плану работы).	0-60
8		Разработка нормативной, сопроводительной документации по направлению деятельности (сопровождение выставок и экспозиций, включая этикетаж)	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Передача опыта работы. Участие в семинарах, консультациях, мастер-классах, в работе стажировочных площадок, пилотных проектов, творческих групп, методических объединений, экспертных групп.	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения	0-70

39. показатели эффективности деятельности для должности Специалист экспозиционного и выставочного отдела

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30

3		Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой.	0-40
4		Участие в выполнении комплекса мероприятий по сохранности выставочных предметов и обеспечению целостности выставочного оборудования в зоне ответственности.	0-50
5		Участие в организации выставок, творческих встреч, вернисажей и создании научно-просветительских и культурно-познавательных программ.	0-50
6		Участие в разработке планов мероприятий, расписания выставок, вернисажей, экспозиций. Своевременность представления текущего плана работы.	0-50
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей по посещаемости, экскурсионной и лекционной деятельности, научно-просветительских мероприятий в отчетный период (по государственному заданию, перспективному плану работы).	0-60
8		Участие в разработке нормативной, сопроводительной документации по направлению деятельности (сопровождение выставок и экспозиций, включая этикетаж)	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Отсутствие замечаний администрации, жалоб посетителей.	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий учреждения. Подготовка мероприятий, проходящих вне сцены на территории учреждения Культурно-досуговые мероприятия, подготовленные или проводимые с участием работника	0-70

40. показатели эффективности деятельности для должности Балетмейстер-постановщик первой категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Координация деятельности по взаимодействию труппы с клубными формированиями, контроль участия труппы в совместных проектах и культурно-массовых мероприятиях учреждения	0-40
4		Разработка и внедрение методических материалов по направлениям деятельности, нормативной, сопроводительной документации. Участие в разработке планов мероприятий. Своевременность представления текущего плана работы.	0-50

5		Осуществление новых постановок, участие в процессе создания новых спектаклей, перформансов, номеров	**0-50**
6		Административное управление балетной труппой, в том числе в части соблюдения положений ПВТР, охраны труда и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-50**
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей (показателей госзадания, плана осуществления новых постановок, плана выступлений).	**0-60**
8		Организация и проведение мастер-классов, обучающих тренингов для артистов	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	**0-70**

41. показатели эффективности деятельности для должности Репетитор по балету второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Распределение репетиционной нагрузки в соответствии с планом работы	**0-40**
4		Разработка и внедрение методических материалов по направлениям деятельности, нормативной, сопроводительной документации. Участие в разработке планов мероприятий. Своевременность представления текущего плана работы.	**0-50**
5		Участие в осуществлении новых постановок, участие в процессе создания новых спектаклей, перформансов, номеров	**0-50**
6		Внедрение современных методов и форм для организации и проведения репетиционного процесса	**0-50**
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей (показателей госзадания, плана осуществления новых постановок, плана выступлений).	**0-60**
8		Оказание помощи в репетиционном процессе	**0-60**
9	Уровень обеспечения	Организация и проведение мастер-классов, обучающих тренингов для артистов	**0-70**

10	основной деятельности учреждения	Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий	**0-70**

42. показатели эффективности деятельности для должности Артист балета высшей категории, Артист балета первой категории, Артист балета второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Выполнение репетиционной нагрузки оказание помощи в репетиционном процессе. Проявление творческой активности и индивидуальности в процессе постановки спектаклей, самоотдача.	**0-40**
4		Участие в спектаклях, постановках в соответствии с планом и выполнение целевых показателей государственного задания	**0-50**
5		Участие в проводимых мастер-классах, обучающих тренингах Применение в работе навыков получаемых в процессе обучений и тренировок Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства и приглашенных преподавателей	**0-50**
6		Поддержание внешней физической формы, соответствующей характеру исполняемых партий	**0-50**
7		Уровень фактической загрузки в репертуаре Исполнение сольных партий в спектаклях.	**0-60**
8		Активное участие в выездной и гастрольной деятельности балетной труппы.	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Замещение, дублирование ролей, исполнение сольных партий в спектаклях в случае замены артиста	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения Участие в подготовке культурно-досуговых мероприятий	**0-70**

43. показатели эффективности деятельности для должности Администратор (балетная труппа «Инновационный театр балета»)

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требований внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Качественное обслуживание посетителей. Предотвращение и ликвидация претензий, конфликтных ситуаций. Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	0-40
4		Организация и подготовка гастролей балетной труппы. Оформление соответствующей документации.	0-50
5		Координация работы всех служб Учреждения во время показов спектаклей и выступлений: контроль состояние зрительного зала, продажей зрителям программ, буклетов перед началом мероприятия и в антрактах.	0-50
6		Своевременное размещение информационных материалов, объявлений, афиш спектаклей и выступлений балетной труппы, отслеживание актуализации подаваемой информации.	0-50
7		Участие в планировании деятельности балетной труппы, составлении расписаний выступлений, репетиций, мастер-классов, обучения артистов балетной труппы.	0-60
8		Составление отчетности о деятельности балетной труппы, ведение учета рабочего времени и репетиционной нагрузки артистов балета.	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Осуществление коммуникаций всех отделов, секторов и формирований учреждения при подготовке к спектаклям, выступлениям и постановкам.	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	0-70

44. показатели эффективности деятельности для должности Главный дирижер

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности,	0-30

	обязанностей	своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	
3		Подготовка новых и возобновляемых концертов	**0-70**
4		Разработка и внедрение методических материалов по направлениям деятельности, нормативной, сопроводительной документации. Участие в разработке планов мероприятий. Своевременность представления текущего плана работы.	**0-60**
5		Распределение репетиционной нагрузки в соответствии с планом работы.	**0-50**
6		Административное управление оркестром, в том числе в части соблюдения положений ПВТР, охраны труда и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-50**
7		Выполнение и перевыполнение плановых показателей (показателей госзадания, плана осуществления новых концертов, плана выступлений).	**0-60**
8		Организация и проведение мастер-классов, обучающих тренингов для артистов Внедрение современных методов и форм организации и проведения репетиционного процесса.	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в пресс-конференциях и других мероприятиях, направленных на расширение зрительской аудитории.	**0-50**
10		Участие в организации и контроль выездной и гастрольной деятельности коллектива	**0-50**

45. показатели эффективности деятельности для должности Помощник главного дирижера

№	**Группа показателей**	**Показатели оценки эффективности деятельности работника**	**Шкала оценки**
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	**0-20**
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	**0-30**
3		Выполнение и перевыполнение плановых показателей (показателей госзадания, плана осуществления новых и возобновляемых концертов)	**0-50**
4		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	**0-50**
5		Организационное руководство творческо-производственной деятельностью коллектива	**0-70**

6		Участие в составлении планов работы, планировании репертуара	0-50
7		Распределение репетиционной нагрузки в соответствии с планом работы.	0-60
8		Активное участие в подготовке новых и возобновляемых концертов	0-70
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в пресс-конференциях и других мероприятиях, направленных на расширение зрительской аудитории.	0-50
10		Активное участие в организации выездной и гастрольной деятельности коллектива	0-50

46. показатели эффективности деятельности для должности Ассистент режиссера второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Участие в планировании и организации подготовки новых и возобновлении ранее созданных постановок, концертных номеров, программ.	0-40
4		Участие в составлении репетиционных планов и расписания репетиций, распределении репетиционной нагрузки, составлении планов-графиков подготовки новой постановки.	0-50
5		Участие в организации постановочного процесса, помощь в обеспечении высокохудожественного уровня концертов	0-50
6		Самостоятельное проведение отдельных репетиций и ввод новых исполнителей	0-50
7		Обеспечение репетиций всем требуемым реквизитом - мебелью, декорациями, музыкальными инструментами, элементами фонового шумового оформления, фонограммами.	0-60
8		Своевременное составление и предоставление отчетности о работе и творческой деятельности коллективов	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в пресс-конференциях и других мероприятиях, направленных на расширение зрительской аудитории.	0-70
10		Участие в организации и контроль выездной и гастрольной деятельности коллектива	0-70

47. показатели эффективности деятельности для должности Артист оркестра первой категории, артист оркестра второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Выполнение репетиционной нагрузки, оказание помощи в репетиционном процессе. Проявление творческой активности и индивидуальности в процессе концерта	0-50
4		Участие в концертах в соответствии с планом и выполнение целевых показателей государственного задания	0-70
5		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	0-50
6		Подготовка новой концертной программы	0-60
7		Исполнение сольных партий в концертных программах оркестра	0-60
8		Повышение уровня профессионального мастерства путем самостоятельных занятий и применение полученных навыков на репетициях, концертах. Исполнение оркестровых партий наизусть.	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Координация работы музыкальной группы (по виду инструментов)	0-50
10		Активное участие в выездной и гастрольной деятельности коллектива	0-50

48. показатели эффективности деятельности для должности Артист-вокалист (солист) первой категории, артист-вокалист (солист второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Выполнение репетиционной нагрузки,	0-50

		оказание помощи в репетиционном процессе. Проявление творческой активности и индивидуальности в процессе концерта	
4		Участие в концертах в соответствии с планом и выполнение целевых показателей государственного задания	0-70
5		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	0-50
6		Подготовка новой концертной программы	0-60
7		Высокий уровень исполнения вокальных партий на репетициях, концертах	0-60
8		Совершенствование вокального мастерства путем самостоятельных занятий и применение полученных навыков на репетициях, концертах	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Занятия с репетитором. Отсутствие замечаний со стороны репетитора	0-50
10		Активное участие в выездной и гастрольной деятельности коллектива	0-50

49. показатели эффективности деятельности для должности Репетитор по вокалу второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Распределение репетиционной нагрузки в соответствии с планом работы	0-50
4		Выполнение и перевыполнение плановых показателей (показателей госзадания, плана осуществления новых и возобновляемых концертов)	0-50
5		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	0-50
6		Участие в репетиционном процессе новых и возобновляемых концертов. Оказание помощи в репетиционном процессе. Творческое взаимодействие с коллективом оркестра.	0-60
7		Индивидуальные и групповые занятия с артистами по повышению их вокального мастерства	0-60
8		Внедрение современных методов и форм организации и проведения репетиционного процесса	0-60

9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Разработка и внедрение методических материалов по направлению деятельности. Участие в разработке планов концертов.	0-70
10		Активное участие в выездной и гастрольной деятельности коллектива	0-50

50. показатели эффективности деятельности для должности Режиссер-постановщик первой категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Выполнение и перевыполнение плановых показателей (показателей госзадания, плана осуществления новых и возобновляемых концертов)	0-50
4		Отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства Учреждения.	0-50
5		Организация постановочного процесса, обеспечение высокохудожественного уровня концертов	0-70
6		Распределение репетиционной нагрузки в соответствии с планом работы.	0-50
7		Внедрение современных методов и форм организации и проведения постановочного процесса.	0-60
8		Подготовка постановок для новых и возобновляемых концертов.	0-70
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в пресс-конференциях и других мероприятиях, направленных на расширение зрительской аудитории.	0-50
10		Участие в организации и контроль выездной и гастрольной деятельности коллектива	0-50

51. показатели эффективности деятельности для должности Администратор (Оркестр современной музыки "Jazzatov Giga Band")

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20

2	должностных обязанностей	Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Качественное обслуживание посетителей. Предотвращение и ликвидация претензий, конфликтных ситуаций. Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации	0-40
4		Организация и подготовка гастролей оркестра. Оформление соответствующей документации.	0-50
5		Координация работы всех служб Учреждения во время концертов и выступлений: контроль за состоянием зрительного зала, продажей зрителям программ, буклетов перед началом мероприятия и в антрактах.	0-50
6		Своевременное размещение информационных материалов, объявлений, афиш спектаклей и выступлений оркестра, отслеживание актуализации подаваемой информации.	0-50
7		Участие в планировании деятельности оркестра, составлении расписаний выступлений, репетиций, мастер-классов, обучения артистов.	0-60
8		Составление отчетности о деятельности оркестра, ведение учета рабочего времени и репетиционной нагрузки артистов	0-60
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Осуществление коммуникаций всех отделов, секторов и формирований учреждения при подготовке к концертам и выступлениям.	0-70
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих вне Учреждения	0-70

52. показатели эффективности деятельности для должности Заведующий отделом (Отдел организации кинопоказа)

)№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Организация, руководство, контроль обеспечения работы отдела организации кинопоказа Учреждения.	0-40
4		Организация, руководство работы по развитию и увеличению объёма поступления денежных средств от приносящей доход деятельности.	0-50
5		Своевременное и качественное выполнение показателей государственного задания	0-50

6		Контроль работы с дистрибьютерами, контроль исполнения договорных обязательств	0-50
7		Разработка планов работы отдела, подготовка графиков работы и учет рабочего времени сотрудников отдела.	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Своевременная сдача отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой. Своевременное размещение информации на сайте по направлению деятельности	0-60
9		Обеспечение соответствия репертуара кинофильмов специфики Учреждения	0-70
10		Подготовка информации для посетителей, и для размещения в интернет ресурсах (сайт, соц. сети)	0-70

53. показатели эффективности деятельности для должности Редактор по репертуару второй категории

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Разработка графика и планов продвижения кинофильмов. Подготовка информации о новых поступлениях кинофильмов. Осуществление подготовки внутренних документов на кинопоказ (проекты приказов, актов)	0-40
4		Ведение методической работы по привлечению детского зрителя, зрителя на кинопоказы российского кино; участие в организации тематических показов;	0-50
5		Обеспечение соответствия репертуара кинофильмов специфики Учреждения, составление репертуарного плана проката кинофильмов Участие в разработке планов работы отдела, графиков работы контролеров и киномехаников	0-50
6		Ведение переговоров с дистрибьютерами, оформление договоров, сопутствующей документации, работа по исполнению договорных обязательств	0-50
7		Ведение учета сеансов, учет количества зрителей и валового сбора по каждому кинофильму. Участие в составлении отчетности внутренней, внешней, по запросу учредителя, внеплановой.	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Участие в работе по развитию и увеличению объёма поступления денежных средств от приносящей доход деятельности.	0-60
9		Своевременное и качественное выполнение показателей государственного задания по кинопоказам	0-70
10		Подготовка информации для посетителей, и для размещения в интернет ресурсах (сайт, соц. сети)	0-70

54. показатели эффективности деятельности для должности Киномеханик 6 разряда

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Подготовка оборудования к кинопоказу, проверка его исправности.	0-40
4		Техническое сопровождение кинопоказа, устранение технических неполадок в процессе кинопоказа	0-50
5		Внедрение новейших технологий и разработок для осуществления деятельности	0-50
6		Своевременная организация ремонта и технического обслуживания оборудования, мелкий ремонт оборудования, своевременная замена расходных материалов	0-50
7		Своевременная загрузка и проверка фильмокопий для кинопоказа, работа со ссылками и ключами в процессе подготовки кинопоказа	0-60
8	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Работа с автоматизированной системой кинопоказа	0-60
9		Участие в составлении смет и заявок на пополнение расходных материалов и укрепления материально-технической базы учреждения	0-70
10		Отсутствие обоснованных жалоб от посетителей кинозала, отсутствие замечаний администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	0-70

55. показатели эффективности деятельности для должности Контролер билетов

№	Группа показателей	Показатели оценки эффективности деятельности работника	Шкала оценки
1	Уровень исполнения должностных обязанностей	Соблюдение положений ПВТР, требований охраны труда, антитеррористической и противопожарной безопасности и иных внутренних локальных актов	0-20
2		Выполнение требования внешних и внутренних нормативных документов по направлению деятельности, своевременное исполнение приказов и поручений руководителя Учреждения.	0-30
3		Качественное обслуживание и обеспечение входа в кинозал посетителей по билетам. Предотвращение и ликвидация претензий, конфликтных ситуаций.	0-40

		Своевременное реагирование на чрезвычайные ситуации в процессе кинопоказа	
4		Своевременное размещение информационных материалов, объявлений, афиш показываемых фильмов, Отслеживание актуализации подаваемой информации.	**0-50**
5		Эффективная коммуникация с руководителем отдела, администраторами и киномеханиками	**0-50**
6		Оперативная подготовка кинозала для проведения кинопоказа, контроль проветривания и обработки помещения.	**0-50**
7		Отсутствие замечаний посетителей, администрации, контролирующих органов по направлению деятельности	**0-60**
8		Обеспечение и контроль чистоты и порядка, своевременный вызов уборщиков, сторожей, вахтеров (при необходимости)	**0-60**
9	Уровень обеспечения основной деятельности учреждения	Консультирование зрителей по вопросам расписания кинопоказа и сеансам	**0-70**
10		Участие в организации и проведении мероприятий, проходящих в Учреждении	**0-70**